



|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| УП: 44.04.01 СДОМ-18,19.plx |  |  |  |  |  | стр. 3 |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году** | | | | | | |
| УТВЕРЖДАЮ | | | | | | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ д.п.н.,профессор Г.А. Папуткова | |  |  |  |  |  |
| \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 г. | | | | | | |
| Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  исполнения в 2020-2021 учебном году на заседании кафедры | | | | | | |
| **Технологий сервиса и технологического образования** | | | | | | |
| Протокол от \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 г. № \_\_  Зав. кафедрой д.п.н., профессор Груздева М.Л. | | | | | | |
| СОГЛАСОВАНО | | | | | | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.А. Зеленкова | | Начальник отдела управления образовательными программами | | |  |  |
| \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 г. | | | | | | |
| **Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году** | | | | | | |
| Проректор по учебно-методической деятельности | | УТВЕРЖДАЮ | | | | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ д.п.н.,профессор Г.А. Папуткова | |  |  |  |  |  |
| \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 г. | | | | | | |
| Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  исполнения в 2021-2022 учебном году на заседании кафедры | | | | | | |
| **Технологий сервиса и технологического образования** | | | | | | |
| Протокол от \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 г. № \_\_  Зав. кафедрой д.п.н., профессор Груздева М.Л. | | | | |  |  |
| СОГЛАСОВАНО | | | | | | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.А. Зеленкова | | Начальник отдела управления образовательными программами | | |  |  |
| \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 г. | | | | | | |
| **Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году** | | | | | | |
| Проректор по учебно-методической деятельности | | УТВЕРЖДАЮ | | | | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ д.п.н.,профессор Г.А. Папуткова | |  |  |  |  |  |
| \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 г. | | | | | | |
| Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  исполнения в 2022-2023 учебном году на заседании кафедры | | | | | | |
| **Технологий сервиса и технологического образования** | | | | | | |
| Протокол от \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 г. № \_\_  Зав. кафедрой д.п.н., профессор Груздева М.Л. | | | | |  |  |
| Начальник отдела управления образовательными программами | | | | |  | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.А. Зеленкова | |  |  |  |  |  |
| \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 г. | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Проректор по учебно-методической деятельности | | УТВЕРЖДАЮ | | | | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ д.п.н.,профессор Г.А. Папуткова | |  |  |  |  |  |
| \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 г. | | | | | | |
| Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры | | | | | | |
| **Технологий сервиса и технологического образования** | | | | | | |
| Протокол от \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 г. № \_\_  Зав. кафедрой д.п.н., профессор Груздева М.Л. | | | | |  |  |
| СОГЛАСОВАНО | | | | | | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.А. Зеленкова | |  | |  |  |  |
| \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 г. | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| УП: 44.04.01 СДОМ-18,19.plx | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | стр. 4 | |
| **1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.1 | | | Целью изучения дисциплины "Профессиональная этика и культура руководителя образованием" является формирование нравственно-этических норм и профессиональной культуры руководителя образовательного учреждения. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.2 | | | Задачи: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.3 | | | - формирование представлений об особой ответственности руководителя образовательного учреждения, | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.4 | | | - развитие способности совершенствования своего профессионального и культурного уровня. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | |  | | | |  | |  | | |  | | | | | | | | | | | | |  | |
| **2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Цикл (раздел) ОПОП: | | | | | | | | | К.М.02.ДВ.01 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **2.1** | | | **Требования к предварительной подготовке обучающегося:** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.1.1 | | | Психология организационно-управленческой деятельности | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.1.2 | | | Психолого-педагогическое сопровождение дополнительного образования | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **2.2** | | | **Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.2.1 | | | Управление и организация культурно-досуговой деятельности | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.2.2 | | | Организационно-методическое обеспечение развития партнерских отношений и продвижения услуг в дополнительном образовании | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.2.3 | | | Организационная работа психологической службы в дополнительном образовании | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.2.4 | | | Аттестация специалистов сферы дополнительного образования | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | |  | | | |  | |  | | |  | | | | | | | | | | | | |  | |
| **3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **УК-3: Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **УК-3: Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели:**  **УК.3.1. Демонстрирует знание методов формирования команды и управления командной работой** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Знать:** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Уровень 1 | | | | | | основы управленческой деятельности в сфере образования | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Уровень 2 | | | | | | основные аспекты управленческой деятельности в сфере образования | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Уровень 3 | | | | | | некоторые аспекты управленческой деятельности в сфере образования | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Уметь:** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Уровень 1 | | | | | | разрабатывать командную стратегию для достижения поставленной цели | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Уровень 2 | | | | | | разрабатывать основные этапы командной стратегии для достижения поставленной цели | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Уровень 3 | | | | | | разрабатывать отдельные этапы командной стратегии для достижения поставленной цели | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Владеть:** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Уровень 1 | | | | | | методами организации и руководства работой команды в сфере образования | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Уровень 2 | | | | | | основными методами организации и руководства работой команды в сфере образования | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Уровень 3 | | | | | | некоторыми методами организации и руководства работой команды в сфере образования | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **УК-3: Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели:**  **УК.3.2. Разрабатывает и реализует командную стратегию в групповой деятельности для достижения поставленной цели** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Знать:** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Уровень 1 | | | | | | | знает законы сплочения коллектива и методы руководства командой | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Уровень 2 | | | | | | | знает законы сплочения коллектива и методы руководства командой | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Уровень 3 | | | | | | | знает некоторые аспекты процесса сплочения коллектива и элементы руководства командой | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Уметь:** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Уровень 1 | | | | | | | умеет организовывать и руководить работой команды и вырабатывать командную стратегию для достижения поставленной цели | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Уровень 2 | | | | | | | умеет организовывать работу команды и вырабатывать командную стратегию на основных этапах жизненного цикла проекта | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Уровень 3 | | | | | | | умеет демонстрировать элементы организации работы команды | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Владеть:** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Уровень 1 | | | | | | | владеет навыками организации и руководства работой команды, навыками вырабатывать командную стратегию для достижения поставленной цели | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Уровень 2 | | | | | | | владеет основными навыками организации и руководства работой команды, основными навыками вырабатывать командную стратегию для достижения поставленной цели | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Уровень 3 | | | | | | | владеет некоторыми навыками организации и руководства работой команды | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **ПК-3: Способен организовывать деятельность объединений дополнительного образования детей по одному или нескольким направлениям деятельности:**  **ПК.3.2. Умеет выявлять условия развития организации, осуществляющей образовательную деятельность, создавать условия для появления новых творческих объединений** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Знать:** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Уровень 1 | | | | | | | нормативно-правовые основы организации дополнительного образования обучающихся в ообразовательной организации | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Уровень 2 | | | | | | | основные норативно-правовые документы регулирующие осуществление дополнительного образования в образовательной организации | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Уровень 3 | | | | | | | некоторые норативно-правовые документы регулирующие осуществление дополнительного образования в образовательной организации | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Уметь:** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Уровень 1 | | | | | | | осуществлять планирование и организацию деятельности объединений дополнительного образования на основе требований нормативно-организационной документации | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Уровень 2 | | | | | | | осуществлять планирование и организацию деятельности объединений дополнительного образования с учетом основных требований нормативно-организационной документации | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Уровень 3 | | | | | | | осуществлять планирование и организацию деятельности объединений дополнительного образования на основе отдельных требований нормативно-организационной документации | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Владеть:** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Уровень 1 | | | | | | навыками разработки нормативно-методической документации по обеспечению работы детского творческого объединения | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Уровень 2 | | | | | | навыками разработки основной нормативно-методической документации по обеспечению работы детского творческого объединения | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Уровень 3 | | | | | | навыками разработки некоторой нормативно-методической документации по обеспечению работы детского творческого объединения | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **ПК-3: Способен организовывать деятельность объединений дополнительного образования детей по одному или нескольким направлениям деятельности:**  **ПК.3.3. Владеет способами организации деятельности детских творческих объединений дополнительного образования** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Знать:** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Уровень 1 | | | | | | | требования к организации деятельности детских творческих объединений | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Уровень 2 | | | | | | | основные требования к организации деятельности детских творческих объединений | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Уровень 3 | | | | | | | некоторые требования к организации деятельности детских творческих объединений | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Уметь:** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Уровень 1 | | | | | | | самостоятельно организовывать учебно-воспитательную деятельность детских творческих объединений дополнительного образования | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Уровень 2 | | | | | | | организовывать учебно-воспитательную деятельность детских творческих объединений дополнительного образования | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Уровень 3 | | | | | | | организовывать учебно-воспитательную деятельность детских творческих объединений дополнительного образования | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Владеть:** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Уровень 1 | | | | | | | навыками в разработке программно-методической документации по организации деятельности детских творческих объединений дополнительного образования | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Уровень 2 | | | | | | | знаниями и умениями преимущественно самостоятельно разрабатывать программно-методическую документацию по организации деятельности детских творческих объединений дополнительного образования | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Уровень 3 | | | | | | | знаниями содержания программно-методической документации по организации деятельности детских творческих объединений дополнительного образования | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **В результате освоения дисциплины обучающийся должен** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **3.1** | **Знать:** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3.1.1 | - сущностные характеристики и стуктурные компоненты профессиональной деятельности руководителя образовательным уреждением; | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3.1.2 | - содержание и структуру профессиональной культуры руководителя. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **3.2** | **Уметь:** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3.2.1 | - проектировать программу развития своего нравственного потенциала; | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3.2.2 | - осуществлять профессиональное общение с различными категориями людей. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **3.3** | **Владеть:** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3.3.1 | - анализа и оценки различных компетенций и подходов в разработке стратегии и тактики организации культурно- просветительской деятельности; | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3.3.2 | - приемами педагогичской техники. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | | | |  |  | | | |  | | |  | |  | |  | | |  | |  | | |  | |
| **4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Код занятия** | | | | | **Наименование разделов и тем /вид занятия/** | | | | | **Семестр / Курс** | | | **Часов** | | **Компетен-**  **ции** | | **Литература** | | | **Инте**  **ракт.** | | **Примечание** | | | | |
|  | | | | | **Раздел 1. ЭТИКА КАК НАУКА И ЯВЛЕНИЕ ДУХОВНОЙ КУЛЬТУРЫ.ОСНОВНЫЕ КАТЕГОРИИ ЭТИКИ** | | | | |  | | |  | |  | |  | | |  | |  | | | | |
| 1.1 | | | | | Понятие об этике и этикете. Понятия «профессиональная этика» и «профессиональный этикет». История этики и нормативные образцы личности. /Лек/ | | | | | 2 | | | 2 | | УК-3 ПК-3 | | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.4  Э1 | | | 1 | |  | | | | |
| 1.2 | | | | | Основные виды, принципы этики. /Пр/ | | | | | 2 | | | 4 | | УК-3 ПК-3 | | Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3  Э2 Э3 | | | 1 | |  | | | | |
| 1.3 | | | | | Практическая работа.Профессиональный кодекс руководителя образовательной организации. разбор практических ситуаций. /Пр/ | | | | | 2 | | | 4 | | УК-3 ПК-3 | | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4  Э2 | | | 1 | |  | | | | |
| 1.4 | | | | | Практическая работа. Самопрезентация. /Пр/ | | | | | 2 | | | 4 | | УК-3 ПК-3 | | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.2 Л2.4  Э2 Э3 | | | 1 | |  | | | | |
| 1.5 | | | | | Составление глоссария по разделу /Ср/ | | | | | 2 | | | 24 | | УК-3 ПК-3 | | Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.3 Л2.4 | | | 0 | |  | | | | |
|  | | | | | **Раздел 2. ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ЭТИКА. ОСНОВНЫЕ КАТЕГОРИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ЭТИКИ** | | | | |  | | |  | |  | |  | | |  | |  | | | | |
| 2.1 | | | | | Основные категории педагогической этики. /Лек/ | | | | | 2 | | | 2 | | УК-3 ПК-3 | | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.4  Э3 | | | 1 | |  | | | | |
| 2.2 | | | | | Практическая работа. Должностные инструкции. /Пр/ | | | | | 2 | | | 4 | | УК-3 ПК-3 | | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4  Э3 | | | 0 | |  | | | | |
|  | | | | **Раздел 3. КУЛЬТУРА ДЕЛОВОГО ОБЩЕНИЯ РУКОВОДИТЕЛЯ** | | | | | | |  | | |  | |  | |  | | |  | |  | | | |
| 3.1 | | | | Этикет делового общения. Культура общения руководителя образованием. /Лек/ | | | | | | | 2 | | | 2 | | УК-3 ПК-3 | | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4  Э3 | | | 2 | |  | | | |
| 3.2 | | | | Практическая работа. Профессиональный имидж педагога. /Пр/ | | | | | | | 2 | | | 4 | | УК-3 ПК-3 | | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.4  Э3 | | | 0 | |  | | | |
| 3.3 | | | | Практическая работа. Культура речи. /Пр/ | | | | | | | 2 | | | 2 | | УК-3 ПК-3 | | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.3 Л2.4  Э3 | | | 1 | |  | | | |
| 3.4 | | | | Написание реферата /Ср/ | | | | | | | 2 | | | 20 | | УК-3 ПК-3 | | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.3 Л2.4 | | | 0 | |  | | | |
| 3.5 | | | | /Зачёт/ | | | | | | | 2 | | | 0 | |  | |  | | | 0 | |  | | | |
|  | | | |  | | | | | | |  | | |  | |  | |  | | |  | |  | | |  |
| **5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **5.1. Контрольные вопросы и задания** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Контрольные вопросы к зачету:  1. Понятие морали. Мораль первобытной общины. Мораль классового общества.  2. Этапы становления этики. Предмет и функции этики.  3. Этические проблемы на макроуровне и микроуровне организации.  4. Меры повышения этичности организации и ее работников.  5. Виды профессиональной этики.  6. Особенности управленческой этики.  7. Необходимые требования к менеджерам.  8. Понятие и особенности этики руководителя образовательного учреждения:  принципы и нормы.  9. «Корпоративная» этика чиновника.  10. Современные проблемы этики руководителя образовательного учреждения.  11. Нормы профессиональной этики руководителя.  12. Служебный этикет: приветствие, приказ, просьба, поощрение, наказание,  увольнение.  13. Этика общения «сверху вниз». Этика общения с «трудным» руководителем  14. Этика общения «снизу вверх».  15. Этика общения «по горизонтали».  16. Этапы развития коллектива. Действия руководителя на каждом  этапе.  17. Особенности телефонных переговоров.  18. Требования к деловому письму. Виды деловых писем.  19. Правила составления резюме и письма-отказа.  20. Правила подготовки публичного выступления. Структура выступления.  21. Правила подготовки и проведения совещания.  22. Правила проведения собеседования.  23. Деловые переговоры. Этапы переговорного процесса.  24. Тактические приѐмы ведения переговоров.  25. Ценности педагогической культуры и их характеристики.  26. Рост педагогической культуры руководителя образовательным учреждением.  27. Технологии саморазвития руководителя образовательным учреждением.  28. Этические аспекты профессионально-делового общения педагога.  29. Принципы профессиональной этики.  30. Педагогический такт в профессиональной деятельности руководителя  образовательным учреждением. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **5.2. Фонд оценочных средств** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Фонд оценочных средств представлен в Приложении 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **5.3. Перечень видов оценочных средств** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Анализ и решение профессиональных ситуаций, моделирование реального учебного процесса, творческие задания,задачи, эссэ, реферат | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | |  | | | | | |  | | | |  | | | | | | |  | | | | |  | | |
| **6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **6.1. Рекомендуемая литература** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **6.1.1. Основная литература** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | Авторы, составители | | | | | | Заглавие | | | | | | | | | | | Издательство, год | | | | | | | |
| Л1.1 | | Александрова З. А., Кондратьева С. Б. | | | | | | Профессиональная этика: учебное пособие | | | | | | | | | | | Москва: МПГУ, 2016, http://biblioclub.ru/index.php? page=book&id=469398 | | | | | | | |
| Л1.2 | | Мандель Б. Р. | | | | | | Деловая культура: учебное пособие для обучающихся в системе среднего профессионального образования: учебное пособие | | | | | | | | | | | Москва|Берлин: Директ- Медиа, 2019, http://biblioclub.ru/index.php? page=book&id=496625 | | | | | | | |
| Л1.3 | | Шутая Н. К., Румянцева О. О. | | | | | | Теория и практика делового общения: учебное пособие | | | | | | | | | | | Москва: РГУП, 2018, http://biblioclub.ru/index.php? page=book&id=561031 | | | | | | | |
| **6.1.2. Дополнительная литература** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | Авторы, составители | | | | | | Заглавие | | | | | | | | | | | Издательство, год | | | | | | | |
| Л2.1 | | Дейнека А. В. | | | | | | Управление персоналом организации: учебник | | | | | | | | | | | Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017, http://biblioclub.ru/index.php? page=book&id=454057 | | | | | | | |
| Л2.2 | | Бороздина Г. В. | | | | | | Психология и этика деловых отношений: учебное пособие | | | | | | | | | | | Минск: РИПО, 2015, http://biblioclub.ru/index.php? page=book&id=463538 | | | | | | | |
| Л2.3 | | Дейнека А. В., Беспалько В. А. | | | | | | Управление человеческими ресурсами: учебник | | | | | | | | | | | Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2018, http://biblioclub.ru/index.php? page=book&id=496066 | | | | | | | |
| Л2.4 | |  | | | | | | Деловое общение: учебное пособие | | | | | | | | | | | Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2018, http://biblioclub.ru/index.php? page=book&id=496102 | | | | | | | |
| **6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Э1 | | Этика государственной и муниципальной службы | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Э2 | | Профессиональная этика педагога | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Э3 | | Управленческая культура руководителя | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **6.3.1 Перечень программного обеспечения** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6.3.1.1 | | MS Office, PDF Reader, DJVU Browser WinDjView, Учебная среда MOODLE, поисковые системы Google, Rambler, Yandex и др. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **6.3.2 Перечень информационных справочных систем** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6.3.2.1 | | http://www.biblioclub.ru ЭБС "Университетская библиотека онлайн" | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6.3.2.2 | | http://www.elibrary.ru Научная электронная библиотке | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6.3.2.3 | | http://www.ebiblioteka.ru Универсальные базы данных изданий | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6.3.2.4 | | http://www.moodle.vgipu.ru Система дистанционного обучения | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | |  | | | | | |  | | | |  | | | | | | |  | | | | |  | | |
| **7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 7.1 | | Реализация дисциплины требует наличие учебной аудитории для проведения лекционных и практических занятий; укомплектованной необходимой учебной мебелью и техническими средствами для представления учебной информации обучающимся (лекционная аудитория оборудована техникой для просмотра презентаций). | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 7.2 | | Методическое обеспечение дисциплины: слайды, тесты, учебные фильмы, методические пособия, раздаточный учебно-методический материал, электронные презентации. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 7.3 | | Технические средства обучения: мультимедийное оборудование. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | |  | | | | | |  | | | |  | | | | | | |  | | | | |  | | |
| **8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.Рейтинг-план дисциплины представлены в Приложении 2  2. На странице сайта Мининского университета «Рейтинговая система оценки качества подготовки студентов» https://www.mininuniver.ru/scientific/education/docs/ump представлен нормативный документ -Положение о рейтинговой оценке качества подготовки студентов | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |